Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
SANTOBONO PAUSILIPON

UOC Tecnico Patrimoniale e ICT

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL BLOCCO OPERATORIO SITUATO AL PIANO PRIMO DEL PADIGLIONE RAVASCHIERI CON RELATIVO MIGLIORAMENTO ANTISISMICO (ESTESO ANCHE AI DUE PIANI INFERIORI: PIANO TERRA E PIANO RIALZATO) ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO AI DETTAMI DELLA REGOLA TECNICA ANTINCENDIO (DM 19/03/2015) ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO ELETTRICO (DM N.37 DEL 22/01/2007) – P.O. SANTOBONO ART. 20 L.67/88 – III FASE – I STRALCIO – SCHEDA INTERVENTO N.40

CUP: H62H19000030003

CIG: 89402163A2

1. PREMESSA 4
1.1 MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE 4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 9
2.1 DOCUMENTI DI GARA 9
2.2 CHIARIMENTI 10
2.3 COMUNICAZIONI 10
3 RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 11
3.1 NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE 11
3.2 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI 11
3.3 TIPO DI FINANZIAMENTO 11
3.4 OGGETTO DELL'APPALTO E BREVE DESCRIZIONE 11
3.5 IMPORTO DELL'APPALTO 12
3.5.1 Determinazione del corrispettivo: 13
3.5.2 Modalità di Pagamento: 13
4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 14
4.1 DURATA 14
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 14
6 REQUISITI GENERALI 15
7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 16
7.1 REQUISITI DI IDONEITA' 16
7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE 16
7.3 CERTIFICAZIONI PER IMPIANTI GAS MEDICALI 16
7.4 NORME RELATIVE AI REQUISITI DI ATTESTAZIONI SOA 17
7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 17
7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 18
8 AVVALIMENTO 18
9 SUBAPPALTO 20
10 RIEPILOGO ATTESTAZIONI SOA AVVALIMENTO E SUBAPPALTO 20
11 GARANZIA PROVVISORIA 20

12 SOPRALLUOGO 23
13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 24
14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 25
15 SOCCORSO ISTRUTTORIO 27
16 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" 28
16.1 DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE 28
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 30
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 33
16.3.1 Dichiarazioni integrative (incluse nel modello "*Allegato A - Dichiarazione di partecipazione*"). 33
16.3.2 Documentazione a corredo 34
16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 35
17 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" 37
18 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" 39
19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 40
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, ECONOMICA 40
19.2 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI ED ECONOMICI 42
20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 44
21 COMMISSIONE GIUDICATRICE 45
22 APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" ED "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 46
23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 47
24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 48
25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 50
26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 50
27 DISPOSIZIONI COMUNI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI 50
28 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE 51
29 PUBBLICITÀ 51

1. PREMESSA

Si avverte che nella presente procedura di gara la verifica dei requisiti di partecipazione dei concorrenti sarà effettuata attraverso il sistema denominato AVCPass, secondo le modalità previste nella Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici n. 157 del 17 febbraio 2016.

Con delibera di indizione n. ____ del __/__/2021, questa Amministrazione ha deliberato di avviare idonea procedura di gara per l'affidamento dei "*Lavori di realizzazione del blocco operatorio situato al piano primo del Padiglione Ravaschieri con relativo miglioramento antisismico (esteso anche ai due piani inferiori: piano terra e piano rialzato) adeguamento normativo antincendio ai dettami della Regola Tecnica Antincendio (DM 19/03/2015) adeguamento normativo dell'impianto elettrico (DM n.37 del 22/01/2007) – P.O. Santobono – Art. 20 L.67/88 – III Fase – I Stralcio – Scheda intervento n.40*".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: *Codice*) secondo i seguenti pesi: Offerta Tecnica 80/100 – Offerta Economica 20/100.

1.1 MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Per l'espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. SpA* (d'ora in poi detta anche "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet *www.soresa.it* ("*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n 50/2016 ("*Codice*").

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "*Partecipazione ad una procedura di gara*" presente nell'area personale utente sezione Documenti.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- dotazione di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei pop-up sullo schermo[1];

[1] Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei pop-up sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:
Google Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it
Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c.2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;
- la registrazione al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*" reperibile all'indirizzo: *www.soresa.it* sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

Si rende noto che, al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al *Sistema* è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE*" reperibile all' indirizzo: *www.soresa.it* sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota. *Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato al paragrafo 14, e di* ***inserire un indirizzo PEC valido****, nel campo all'uopo predisposto*.

Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e negli elaborati del Progetto esecutivo e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo

---

Microsoft Edge: https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-inmicrosoft-edge
Mozilla Firefox: https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up
Internet Explorer: https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacysettings

difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000[2].

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*"[3] firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*".

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "*Documentazione Amministrativa*", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa, denominata "*Documentazione_amministrativa*_Nome_ditta", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo "*Documentazione Amministrativa*", all'uopo predisposto nella scheda "*Busta Amministrativa*" a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "*Caricamento Lotti*".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file

[2] Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

[3] A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria

dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

a) del soggetto singolo;

b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell'art. 46, c. 1, del Codice.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l'offerta tecnica e nella seduta telematica per l'offerta economica.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, comma 1, lett. c) della L. 120/2020 e dell'art. 60, comma 3, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio di quarantacinque giorni dalla pubblicazione del bando di gara, vale a dire entro le ore 15:00 del giorno __/__/2021. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "*offerta plurima*" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta inviata*", disponibile sul sito *www.soresa.it*.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sul *Sistema* file singoli, ciascuno di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Nota. *È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali*.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e dell'Amministrazione Committente.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS") e per conoscenza all'Amministrazione Committente alla seguente pec: tecnico.santobono@pec.it.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del Codice, l'Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In

caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria.

In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria da selezionare mediante l'apposito comando nella scheda "*Busta amministrativa*".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda "*Busta amministrativa*", copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma SIAPS, non è applicabile alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE DI GARA
3. ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA (da inserire nella Busta "Documentazione Amministrativa"):

- Allegato A – Dichiarazione di partecipazione
- Allegato B – DGUE
- Allegato C – Protocollo di legalità
- Allegato D – Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro
- Allegato E – Attestato di sopralluogo

4. CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: www.santobonopausilipon.it al seguente percorso "home/atti generali/codice disciplinare e di condotta".

5. PROGETTO ESECUTIVO e relativi allegati, compreso, in particolare, il Piano di sicurezza e coordinamento, che saranno integralmente pubblicati sul *Sistema*.

6. SCHEMA DI CONTRATTO secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante, da visionare per l'accettazione nella dichiarazione di partecipazione;

7. COMUNICAZIONE EMERGENZA COVID da visionare per l'accettazione nella dichiarazione di partecipazione.

La documentazione sopra elencata è disponibile sul sito internet: *www.soresa.it* in *home page* nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, comma 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*". Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il settimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul sito *www.soresa.it*, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*" di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all'art. 40, comma 1, del Codice, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema*, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC: *portale@pec.soresa.it* all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene. *L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali e-mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.*

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta di Accesso agli Atti."

3 RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ente aggiudicatore è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, con sede in Napoli, alla Via Teresa Ravaschieri n. 8, Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630 – indirizzo web www.santobonopausilipon.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Marcello Parlato dipendente dell'AORN.

Pec: marcello.parlato.santobono@pec.it.

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il luogo di esecuzione dei lavori sarà presso il Presidio Ospedaliero Santobono, sito in Napoli, alla Via Mario Fiore, n. 6.

3.3 TIPO DI FINANZIAMENTO

I lavori oggetto di gara saranno finanziati con i fondi Statali e Regionali previsti nell'ambito degli interventi di Edilizia Sanitaria ai sensi dell'art. 20 della L. 67/88 – III Fase – I Stralcio. L'ammissione ai predetti finanziamenti è stata concessa alla stazione appaltante con Decreto Dirigenziale del 23 marzo 2021 della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute.

3.4 OGGETTO DELL'APPALTO E BREVE DESCRIZIONE

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le attività richieste sono tutte strettamente connesse e non scorporabili.

Le opere da eseguire verranno appaltate a corpo.

L'appalto ha per oggetto i "*Lavori di realizzazione del blocco operatorio situato al piano*

primo del Padiglione Ravaschieri con relativo miglioramento antisismico (esteso anche ai due piani inferiori: piano terra e piano rialzato) adeguamento normativo antincendio ai dettami della Regola Tecnica Antincendio (DM 19/03/2015) adeguamento normativo dell'impianto elettrico (DM n.37 del 22/01/2007) – P.O. Santobono – Art. 20 L.67/88 – III Fase – I Stralcio – Scheda intervento n.40".

Più in dettaglio le opere oggetto del presente Disciplinare di Gara sono sinteticamente descritte:

- Opere provvisionali per l'allestimento del cantiere;
- Opere edili per la realizzazione dei locali e delle finiture;
- Opere strutturali di adeguamento sismico;
- Impianti termici e di condizionamento;
- Impianti idrico sanitari di carico, scarico e antincendio;
- Impianto gas medicali;
- Impianti elettrici e speciali;
- Impianti di trasformazione dell'energia
- Impianto di adeguamento antincendio e di rivelazione incendi.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni e con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Progetto Esecutivo e dai relativi allegati, ai quali espressamente si rinvia, con riguardo anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi degli impianti tecnologici e relativi calcoli.

3.5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato delle opere, a misura, a base di gara ammonta ad € 6.025.221,98 (seimilioniventicinquemiladuecentoventuno/98 euro), comprensivi delle somme destinate alla sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/2008, non soggette a ribasso d'asta, pari ad € 109.245,04 Iva al 10% esclusa. Importo lavori così suddiviso:

a.1.1 Opere edili – (CAT. OG1 – Classe IV) € 1.689.414,95

- a.1.2 Strutture – (CAT. OS21 – Classe III) € 698.881,03
- a.1.3 Impianti termici, di condizionamento, idrico-sanitario (CAT. OS28 – Classe IV) € 1.550.206,53
- a.1.4 Impianto gas medicali (CAT. OG 11 – Classe I) € 193.111,42
- a.1.5 Impianti elettrici e speciali (CAT. OS30 – Classe IIIbis) € 1.045.184,67
- a.1.6 Impianti di trasformazione energia (CAT. OG10 – Classe III) € 739.178,34
- a.1 Totale LAVORI € 5.915.976,94

ONERI PER LA SICUREZZA

- b.1 Oneri per attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso € 109.245,04

TOTALE (a.1+b.1) = € 6.025.221,98

3.5.1 Determinazione del corrispettivo:

Il corrispettivo è determinato a corpo. La valutazione del lavoro a corpo è effettuata secondo le specificazioni date nell'enunciazione e nella descrizione del lavoro a corpo, nonché secondo le risultanze degli elaborati grafici e di ogni altro allegato progettuale.

Il corrispettivo per il lavoro a corpo resta fisso e invariabile senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità di detti lavori. Si rinvia a quanto previsto nell'art. 22 del CSA.

3.5.2 Modalità di Pagamento:

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, sul valore del contratto di appalto verrà calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo in misura pari al minimo previsto dalla legge. L'erogazione dell'anticipazione, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

I pagamenti successivi all'anticipazione saranno effettuati tramite acconti in base a SAL emessi per importo lavori eseguiti non inferiori ad € 360.000,00, al netto del ribasso ed al netto della ritenuta dello 0,50 per cento ex art. 30, co. 5-bis del D.lgs. 50/2016. Nell'importo dei singoli acconti sono compresi gli oneri di sicurezza attinenti ai lavori liquidati.

Il pagamenti degli acconti, ai sensi dell'art. 113 *bis* del D.LGS 50/2016 saranno effettuati, ove non intervengano contestazioni sui lavori e/o sulle relative fatture, previa verifica del regolare svolgimento entro 60 giorni dall'adozione del Certificato di pagamento, che avverrà a cura del RUP entro sette giorni dalla trasmissione del SAL, subordinatamente alla verifica da parte del RUP della regolarità del DURC dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, dietro presentazione di fattura da redigersi in formato elettronico e da trasmettere alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI).

Parimenti, il pagamento della rata di saldo sarà erogato 60 giorni dall'adozione del Certificato di pagamento, che avverrà a cura del RUP entro sette giorni dalla trasmissione del Certificato di Collaudo provvisorio e, ai sensi dell'art.103, comma 6, è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del Certificato di collaudo e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

L'emissione dei SAL sarà effettuata ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. d), del D.M. MIT del 07/03/2018 n. 49 e la redazione del Conto finale avverrà secondo le modalità previste dall'art.

14, comma 1, lett. e) del medesimo D.M. MIT 49/18.

Non è prevista l'anticipazione del pagamento sui materiali o su parte di essi.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.6 DURATA

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a 730 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, attestata con apposito verbale, e da ultimarsi nel termine in esso stabilito. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia a sua volta un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto ad indicare in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 c. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità **costituisce causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Costituisce requisito di idoneità alla ammissione alla gara **l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara**.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Costituisce requisito speciale per l'ammissione alla procedura di gara il possesso di attestato di qualificazione SOA per la seguente Categoria prevalente:

- OG1 (Edifici civili ed industriali) – Classe IV

Costituisce, altresì, requisito generale per l'ammissione alla procedura di gara il possesso di attestato di qualificazione SOA per le seguenti Categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria:

- OS28 (Impianti termici, di condizionamento, idrico-sanitario) – Classe IV
- OS30 (Impianti elettrici e speciali) – Classe IIIbis
- OG10 (Impianti di trasformazione energia) – Classe III
- OS21 (Strutture) – Classe III
- OG 11 (Impianto gas medicali) – Classe I

6.3 CERTIFICAZIONI PER IMPIANTI GAS MEDICALI

Con riferimento alle opere di installazione degli impianti di gas medicale, costituisce requisito generale per l'ammissione alla procedura di gara il possesso della seguente documentazione che già in sede di presentazione dell'offerta **deve essere indicato l'operatore economico che realizzerà le medesime lavorazioni ed in possesso di requisiti specifici richiesti, indipendentemente dalla forma di partecipazione (raggruppamento, avvalimento o**

subappalto)

- Certificato CE per la realizzazione di Dispositivi Medici secondo le Direttive 93/42/CEE - Allegato II (con esclusione del punto 4) per i seguenti impianti:
  - impianti di distribuzione di gas medicali;
  - impianti di aspirazione endocavitaria (vuoto);
  - impianti di rete aria compressa 4 bar.
- Certificazione UNI EN ISO 9001-2015, sistema di gestione della qualità, per la progettazione, realizzazione, installazione e manutenzione di impianti per la distribuzione di gas medicali, vuoto ed aria compressa;
- Certificazione UNI CEI EN ISO 13485-2016 per la progettazione, realizzazione, installazione manutenzione di impianti per la distribuzione di gas medicinali e vuoto ed impianti di evacuazione dei gas anestetici;
- Possesso dell'iscrizione del Dispositivo Medico "*Impianti gas medicinali*" presso il Registro istituito dal Ministero della salute, con indicazione del numero di repertorio, univoco per l'impianto nel suo complesso o relativamente alle sue singole componenti;
- Certificato, per almeno uno tra gli installatori della ditta che eseguirà i lavori di installazione degli impianti di gas medicali, di qualifica di brasatore, in accordo alla Norma Uni EN 13585.

6.4 NORME RELATIVE AI REQUISITI DI ATTESTAZIONI SOA

Ai sensi dell'art. 61 D.P.R. 207/10 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. In caso di imprese raggruppate o consorziate si applicano i limiti di cui al citato art. 61, comma 2, d.P.R. 207/10.

Trovano, altresì, applicazione le prescrizioni dell'art. 92 D.P.R. 207/10, ed in particolare il comma 2 del citato art. 92 D.P.R. 207/10.

Ai sensi degli artt. 79, comma 16, D.P.R. 207/10 e 3, comma 2, D.M. 248/16 le categorie OS30 e OS28 possono essere sostituite:

- singolarmente dalla categoria OG11 di classe equivalente;
- nel complesso dalla categoria OG11 di classifica sufficiente a coprire la somma degli importi delle singole categorie di opere specializzate, che, nel caso di specie è la Classe IVbis.

6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto

compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al **punto 7.1** del presente disciplinare deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 c. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui **al punto 7.1** del presente disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito *www.soresa.it*.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad es. iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro

soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art 89, comma 11, D.Lgs. 50/16, e dell'art. 1 D.M. 248/16 **non è consentito** l'uso dell'istituto dell'**avvalimento per le lavorazioni** per le quali è richiesto il possesso delle attestazioni **SOA OS30 e OS21.**

Per quanto concerne **i lavori di installazione degli impianti dei gas medicinali**, per i quali è richiesto il possesso delle certificazioni elencate al punto 7.3 del presente disciplinare, **l'avvalimento è ammissibile per quanto concerne le certificazioni** ed i requisiti elencati al predetto punto 7.3. Tuttavia, in considerazione della particolare specializzazione del requisito e della natura della Stazione Appaltante (Ospedale Pediatrico di Rilievo Nazionale), l'avvalimento delle predette certificazioni è ammesso **nei limiti e con le modalità di cui all'art. 89, primo comma, secondo periodo, D.Lgs. 50/16**; pertanto il contratto di avvalimento dovrà espressamente prevedere che **l'ausiliario, in possesso di tutti i suddetti requisiti e certificazioni, esegua direttamente le prestazioni per le quali tali requisiti e certificazioni sono richieste.**

8 SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito ai sensi della normativa vigente al momento dell'indizione di gara.

9 RIEPILOGO ATTESTAZIONI SOA AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Categoria	Classifica	Prevalente/scorporabile	Qualificazione	Avvalimento	Subappalto
OG1	IV	Prevalente	Obbligatoria	Sì	Sì, ai sensi dell'art.105
OS21	III	Scorporabile	Obbligatoria	No, ex art. 89, comma 11, D.Lgs. 50/16	Sì, ai sensi dell'art.105
OG10	III	Scorporabile	Obbligatoria	Sì	Sì, ai sensi dell'art.105
OG11	I	Scorporabile	Obbligatoria	Si	Sì, ai sensi dell'art.105
OS28	IV	Scorporabile	Obbligatoria	Sì	Sì, ai sensi dell'art.105
OS30	IIIbis	Scorporabile	Obbligatoria	No, ex art. 89, comma 11, D.Lgs. 50/16	Sì, ai sensi dell'art.105

10 GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione della tipologia e specificità della presente procedura che prevede la realizzazione di lavori rientranti in un progetto complesso di finanziamento dell'edilizia sanitaria ad opera dello Stato e della Regione Campania nel rispetto di precise ed inderogabili tempistiche, l'offerta è corredata da:

1) **Una garanzia provvisoria di € 120.504,44** come definita dall'art. 93, comma 1 del Codice attualmente in vigore, pari al 2% del prezzo a base d'asta.

2) **Una dichiarazione di impegno**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva**, il cui valore sarà determinato ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione

dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a.) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b.) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, a favore dell'Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon con versamento presso Unicredit Spa – Codice IBAN IT48V0200803443000106210897, specificando "*Deposito cauzionale provvisorio – Lavori di realizzazione del blocco operatorio situato al piano primo del Padiglione Ravaschieri con relativo miglioramento antisismico (esteso anche ai due piani inferiori: piano terra e piano rialzato) adeguamento normativo antincendio ai dettami della Regola Tecnica Antincendio (DM 19/03/2015) adeguamento normativo dell'impianto elettrico (DM n.37 del 22/01/2007) – P.O. Santobono – Art. 20 L.67/88 – III Fase – I Stralcio – Scheda intervento n.40*";

c.) fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fidejussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la

fidejussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

5) avere validità per **360 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

6) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fidejussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

È richiesto un sopralluogo obbligatorio da parte delle ditte partecipanti, al fine di verificare i luoghi dove devono essere effettuati i lavori, le condizioni locali e tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'offerta.

Ai sensi dell'art. 79, comma 2, D.lgs 50/2016 e dell'art. 8 comma 1, lett. b) della L. 120/2020, in considerazione dei tempi fissati per la presentazione delle offerte, e salvo proroghe ai sensi dell'art. 79 comma 3 del D.Lgs 50/2016, sin da ora si comunica che la visita dei luoghi oggetto dei lavori avrà luogo nei giorni _____, negli orari che saranno comunicati dal Responsabile Unico del Procedimento nei tempi e con le modalità di seguito indicate.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti sono tenuti ad inviare alla Stazione Appaltante, entro le ore 11:00 del giorno _____, all'indirizzo PEC tecnico.santobono@pec.it, una richiesta di sopralluogo, indicando le generalità del concorrente ed i relativi dati anagrafici delle persone incaricate, completi di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. L'accesso al Presidio sarà consentito in ottemperanza alle disposizioni emesse dalla Direzione Medica e vigenti all'atto del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai legali rappresentanti o da un direttore tecnico del

concorrente, come risultante dal certificato di iscrizione presso la CCIAA, o da soggetto diverso munito di delega.

I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni indicati alla presenza del Responsabile del Procedimento o da suo delegato, che provvederà a convocare il concorrente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella richiesta, con almeno **24 ore di anticipo**.

L'effettuazione del sopralluogo verrà attestata dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato, ed il relativo attestato dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete e, se costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto diverso di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di delega sottoscritta da tutti gli operatori economici.

In caso di consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata trasmissione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, purché lo stesso sia stato eseguito nei tempi previsti dal disciplinare di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 1121 del 29/12/2020 avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021*" (o successiva delibera) pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano a Sistema la ricevuta del pagamento di € 200,00 ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare:

a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma

digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara non essendo stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice e quanto stabilito al paragrafo 1.1 "*Modalità telematica di partecipazione*", l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il **Sistema SIAPS** e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmessa rispettando i campi all'uopo predisposti per i relativi sottoplichi ("Buste Amministrativa, Tecnica ed Economica"), entro le ore 15:00 del giorno _____, le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione, della citata guida *"Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione"*, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun Operatore Economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente

procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'Operatore Economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da *"Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso"* **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo 16. Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 16, costituenti, nell'insieme, la *"Documentazione Amministrativa"*, dovranno essere inserite nelle cartelle predisposte a Sistema, eventualmente compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo *"Documentazione Amministrativa"*, all'uopo predisposto nella scheda *"Busta Amministrativa"* a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione"*, nella sezione *"Modalità di compilazione della Busta Amministrativa"*. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda *"Busta Amministrativa"* cliccando, volta per volta, sulla voce *"Aggiungi allegato"*, compilando il campo *"Descrizione"* e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna *"Allegato"*.

L'offerta tecnica (di cui al paragrafo 17) e l'offerta economica (di cui al paragrafo 18) dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata *"Caricamento Lotti"*.

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato *.pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

a) del soggetto singolo;

b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTI/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell'art. 46, comma 1, del Codice.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l'offerta tecnica e nella seduta telematica per l'offerta economica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la

partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate ai paragrafi 1.1 e 1.2 del presente Disciplinare di Gara.

15.1 DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione occorre versare l'imposta di Bollo del valore di € 16,00 (sedici/00).

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "*Imposta di Bollo*", appositamente predisposto, la copia della ricevuta del versamento secondo le modalità previste dall'art. 3 del DPR 642/1972, di seguito indicate:

A. mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);
B. in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Il concorrente che intenda assolvere l'imposta di bollo mediante contrassegno, di cui al punto A, potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta trasmettendo dichiarazione del codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda assolvere il bollo in modo virtuale, di cui al punto B, questi dovrà prima presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti un'apposita richiesta di autorizzazione, ponendo in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 D.P.R. 642/1972.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Con la domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'Allegato "*A - Dichiarazione di partecipazione*", il concorrente dichiara la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto** di rete si fa riferimento alla

disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.Lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ogni concorrente è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

In particolare, il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, ed allegato "*B - DGUE*" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 "*Requisiti Generali*" del presente disciplinare con dichiarazione integrativa in ordine al

possesso dei requisiti di cui all'art 80, comma 5 lett. f-bis ed f-ter del Codice, e pure c-bis e c-ter previste al paragrafo 16.3.1. (inserite nell'allegato "*B-DGUE*").

Nota Bene. *Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al c. 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del c. 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, c. 10, del Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2 e c. 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato **"*B – DGUE*", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "*A – Dichiarazione di partecipazione*" di cui al successivo par. 16.3.1)**.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico") ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;

- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;

- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";

- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*".

Nota. *In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo ai requisiti di idoneità e di capacità tecnico – professionale di cui ai paragrafi dal 7.1 al 7.4 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative **(incluse nel modello "*Allegato A – Dichiarazione di partecipazione*")**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice, nonché in quelle di cui all'art. 80 tutto, come modificato ed integrato con L. 50 del 14/6/2019;

b) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta offerta;

c) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; dichiara che ai fini ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice l'indirizzo da utilizzare di PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica semplice, sarà quello inserito nel *Sistema*;

d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

d.1) delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante e contenute nel Progetto Esecutivo;

d.2) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

d.3) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

e) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

f) accetta il protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1 comma 17 L. 190/2012) nonché l'inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ex art.

1456 c.c. nel caso di mancato rispetto delle clausole in esso previste;

g) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

h) dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link: http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/%5BSantobono%5D%20Informativa%20privacy%20GDPR%20-%20Fornitori%20-%20vers.%202.pdf e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali;

i) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito www.santobonopausilipon.it al seguente percorso "*home/atti generali/codice disciplinare e di condotta*" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

j) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

k) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero (preferibilmente) quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo (sempre da inserire nella busta amministrativa)

Il concorrente allega:

l) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

m) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC**;

n) Documento attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

o) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, **Certificazione in copia conforme che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione**;

p) Dichiarazione di impegno alla stipula di idonea **Polizza di copertura assicurativa** per Responsabilità Civile in caso di aggiudicazione;

q) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del **Patto di Legalità**, redatta utilizzando il modello **"Allegato C – Protocollo di legalità"** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;

r) Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, redatta utilizzando il modello **"Allegato D"** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma

s) Attestazione di avvenuto **Sopralluogo** in base al modello **"Allegato F – Attestato di sopralluogo"**;

t) **Schema di contratto secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante** sottoscritto per l'accettazione.

u) Comunicazione Emergenza Covid

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile, in copia autentica o copia conforme, (con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori, indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto

pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima e dovranno essere inserite nella Busta "Documentazione Amministrativa".

16 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti, caricando sulla piattaforma telematica un unico file (unica cartella compressa) firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "*Documentazione offerta tecnica*" nella scheda "*Prodotti*", secondo le indicazioni previste dal medesimo paragrafo. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*". La documentazione tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

A) **Una relazione sintetica** di non più di 6 (sei) facciate in formato A4 - font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertina), nella quale evidenziare **l'esperienza maturata in ambito di lavorazioni analoghe (criterio A)** finalizzata a dimostrare l'adeguatezza nello svolgere le lavorazioni previste dal Progetto Esecutivo.

B) **Una relazione sintetica per ognuno dei subcriteri** (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5) indicati nella tabella riportata nel paragrafo 18.1 *"Criteri di valutazione dell'offerta tecnica, economica"*, costituita come segue:

- **per il sub-criterio B.1 da non più di 6 (sei) facciate in formato A4** – font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertina);
- **per il sub-criterio B.2 da non più di 24 (ventiquattro) facciate in formato A4** – font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertina);

- **per il sub-criterio B.3 da non più di 24 (ventiquattro) facciate in formato A4** – font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertina);
- **per il sub-criterio B.4 da non più di 12 (dodici) facciate in formato A4** – font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertina);
- **per il sub-criterio B.5 da non più di 6 (sei) facciate in formato A4** – font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertina);

Ciascun sub-criterio dovrà essere corredato da **non più di 3 (tre) allegati grafici in formato non superiore al formato A2, ad eccezione del sub-criterio *"B.1 Struttura organizzativa"* per cui è sufficiente 1 (uno) allegato grafico in formato non superiore al formato A2 riportante l'organizzazione del concorrente**.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana e dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Ditta.

Il legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere presentata **a pena di esclusione**.

Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta Economica.

Nella voce "***Ulteriore documentazione***" potranno, essere inserite oltre a tutte le altre informazioni che non trovano ubicazione nella Relazione Tecnica illustrativa, anche **la dichiarazione** riguardante l'**esistenza** nell'offerta tecnica **dei segreti tecnici e commerciali dell'Operatore economico partecipante** ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione, quali parti dell'offerta li contengano. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53, tale diritto è comunque consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto digitalmente, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

L'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni stabilite nel Progetto esecutivo e relativi allegati e, più in generale, nei documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Si precisa, inoltre, che al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi e degli accertamenti e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine

della formulazione dell'offerta.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda "*Prodotti*". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

Nello specifico il **Concorrente dovrà inserire negli appositi campi, a pena di esclusione**:

a) **A Sistema nel campo specifico** il valore dell'Offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale rispetto alla base d'asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza;

b) **A Sistema nel campo specifico la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) **A Sistema nel campo specifico la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa che:

- il ribasso percentuale offerto deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre), e si intende **comprensivo di ogni onere** (costi da interferenza, costi propri aziendali e del personale) **iva esclusa**.

Il Concorrente, altresì, nel campo "*Spiegazioni*", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Prodotti*", potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Nota Bene. *A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file.pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Economica.pdf". **Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione,** secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.*

L'offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata dei lavori.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		FATTORI PONDERALI	
OFFERTA TECNICA – 80 punti			
A – Adeguatezza dell'offerta: esperienza maturata in ambito di lavorazioni analoghe		**30 PUNTI** – P_a	
B – Caratteristiche metodologiche dell'offerta		**50 PUNTI**	
B.1 Struttura organizzativa	B.1.1 Documentazione attestante la struttura organizzativa adottata dall'impresa, con riferimento all'idoneità e adeguatezza dell'organigramma operativo che il concorrente intende adottare per la gestione dell'appalto in generale, tale da attestare la specializzazione, esperienza, profilo professionale dei principali responsabili che saranno coinvolti dal concorrente durante tutto il corso dei lavori	**6 PUNTI** $P_{b.1}$	
B.2 Gestione cantiere	B.2.1 Soluzioni migliorative per la gestione delle interferenze all'interno del cantiere, per la mitigazione dell'impatto sulle aree esterne e interne circostanti, con particolare riguardo alle attività ospedaliere, per la gestione dei rifiuti del cantiere con precisa individuazione delle tempistiche di smaltimento, modalità di ricovero e stoccaggio.	**3 PUNTI** $P_{b2.1}$	**16 PUNTI** $P_{b.2}$
	B.2.2 Soluzioni migliorative per garantire la continuità di esercizio dei sistemi impiantistici e il miglioramento della sicurezza durante le fasi del cantiere, con individuazione e risoluzione delle opere provvisionali esterne all'area di intervento, aggiuntive per le fasi transitorie e non.	**5 PUNTI** $P_{b2.2}$	

	B.2.3 Soluzioni gestionali e organizzative per garantire una migliore efficienza e sicurezza nelle fasi di demolizione, la riduzione delle interferenze con gli ambiti circostanti gli interventi, il controllo del rumore mediante monitoraggio acustico, la riduzione delle polveri dei rumori e delle vibrazioni, con particolare attenzione alle ricadute sulle aree e sugli edifici circostanti. Soluzioni gestionali e organizzative per garantire una migliore efficienza e sicurezza nelle fasi di demolizione, la riduzione delle interferenze con gli ambiti circostanti gli interventi, il controllo del rumore mediante monitoraggio acustico, la riduzione delle polveri dei rumori e delle vibrazioni, con particolare attenzione alle ricadute sulle aree e sugli edifici circostanti.	**4 PUNTI** $P_{b2.3}$	
	B.2.4 Soluzioni migliorative atte a garantire l'inserimento delle tecnologie e attrezzature all'interno delle aree di intervento, mediante il controllo delle interferenze di natura strutturale, impiantistica, organizzativa.	**4 PUNTI** $P_{b2.4}$	
B.3 Aspetti tecnologici e realizzativi	B.3.1 Proposte migliorative circa l'incremento delle caratteristiche di efficienza, durabilità, qualità, flessibilità e facilità di posa dei materiali di finitura. In particolare verranno positivamente valutati i requisiti di igienicità, durabilità e di certificazione ambientale. Attenzione sarà infine data al livello qualitativo delle finiture proposte anche in termini cromatici.	**4 PUNTI** $P_{b3.1}$	**22 PUNTI** P_{b3}
	B.3.2 Proposte migliorative finalizzate alla futura accoglienza e successiva implementazione, in ciascuna sala operatoria, di un sistema software-hardware audio-video per acquisizione, gestione ed archiviazione dei dati ed immagini pazienti integrato di ultima generazione, attraverso predisposizioni ed integrazioni di quanto già previsto nel progetto esecutivo.	**6 PUNTI** $P_{b3.2}$	
	B.3.3 Proposte migliorative finalizzate all'aumento della capacità portante dei solai di calpestio del blocco operatorio al fine di poter consentire l'accesso ed utilizzo di attrezzature e strumentazioni portatili necessarie per future applicazioni.	**8 PUNTI** $P_{b3.3}$	
	B.3.4 Soluzioni costruttive e tecnologiche in grado di garantire la migliore integrazione degli interventi strutturali, edili ed impiantistici (senza alterazione dell'iter	**4**	

	autorizzativo). Saranno valutati approfondimenti circa la riduzione delle interferenze sia con le aree circostanti del padiglione oggetto di intervento, sia nell'ambito delle opere oggetto di esecuzione.	**PUNTI** $P_{b3.4}$	
B.4 Miglioramento energetico, aspetti ambientali e sicurezza	B.4.1 Aspetti relativi al miglioramento dell'efficienza energetica, in linea con la normativa per ottenimento certificazioni energetiche (LEED, ecc..)	**2 PUNTI** $P_{b4.1}$	**4 PUNTI** P_{b4}
	B.4.2 Soluzioni migliorative strutturali, edilizie ed impiantistiche per la salvaguardia dell'opera, relative all'insorgenza di calamità naturali (terremoti, allagamenti)o altri eventi di eccezionale gravità (collasso di sistemi tecnologici, inaccessibilità delle aree tecnologiche, ecc.....).	**2 PUNTI** $P_{b4.2}$	
B.5 Manutenzione e gestione dell'opera	B.5.1 Soluzioni che possano migliorare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati, dei materiali e delle componenti edilizie per ciò che attiene l'allungamento del ciclo di vita, la diminuzione delle frequenze manutentive, la semplificazione delle operazioni di sostituzione, la facilità di approvvigionamento nel tempo e di smaltimento dei materiali di risulta.	**2 PUNTI** P_{b5}	
OFFERTA ECONOMICA– 20 punti			
C – Ribasso percentuale nell'offerta economica		**20 PUNTI** – P_c	
TOTALE		**100 PUNTI**	

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella. Il singolo punteggio viene attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 48 punti su 80 punti** quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia ante riparametrazione.

18.2 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI ED ECONOMICI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$C(a) = \Sigma n [Wi * V(a)i]$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i =coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (A e B), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "*confronto a coppie*" ai sensi della Linea 2 ANAC.

Verrà effettuata la riparametrizzazione dei punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub criteri al fine di garantire il rispetto dei rapporti tra i pesi stabiliti nel bando di gara. Per ripristinare il rapporto prezzo/qualità, la Commissione giudicatrice attribuirà alla migliore offerta tecnica, cioè a quella a cui è stato attribuito il valore più alto tramite i subcriteri, il punteggio massimo indicato (80 punti) e, conseguentemente, mediante proporzione lineare saranno riparametrizzate tutte le altre offerte.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente all'offerta economica, sarà effettuato utilizzando il metodo bilineare che, dal punto di vista matematico, prevede l'applicazione della seguente formula agli elementi di natura quantitativa (D):

$$C_i\ (per\ A_i \leq A_{soglia}) = X * Ai / A_{soglia}$$

$$C_i\ (per\ A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(Ai - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

$$P_i = C_i * W_i$$

Dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** del ribasso del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei ribassi offerti sul prezzo dai concorrenti

X = **0,85**

A_{max} = **valore** del ribasso più conveniente

W_i = **fattore ponderale** offerta economica = 20

P_i = **punteggio** attribuito al concorrente i-esimo

Risulterà vincitrice della gara di appalto l'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (offerta tecnica + offerta economica), fatta salva la valutazione di congruità (anomalia) di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, valutata ante riparametrazione.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio *ex* R.D. 827/1924.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno ____ alle ore ___ presso la sede amministrativa di via Teresa Ravaschieri (già via della Croce Rossa),8 – Napoli. Trattandosi di procedura gestita integralmente con modalità telematica, le operazioni del Seggio e della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line (non in seduta pubblica) previa adeguata comunicazione ai concorrenti e saranno verbalizzate in modalità cartacea.

Dei verbali di gara sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti, nel rispetto dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti" e nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS "Esiti e Pubblicazioni" appositamente dedicata alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante preventivo avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante preventivo avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Il compito di verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle Ditte alla procedura di gara verrà affidata ad un seggio di gara nominato con apposito atto.

Il Seggio di gara procederà:

a) alla verifica della ricezione delle offerte presentate attraverso il *Sistema* e che le stesse offerte siano composte di Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica, Offerta Economica (fatta salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);

b) all'apertura delle Buste "Documentazione Amministrativa" presentate attraverso l'accesso all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione Appaltante né ai Concorrenti, né a terzi. Pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e attraverso il Seggio di Gara la Stazione Appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti e ivi contenuti.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;

d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e procedere con le ulteriori operazioni consequenziali;

f) redigere apposito provvedimento amministrativo che determini le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla comunicazione ai concorrenti con le modalità e nei termini di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice, ed agli adempimenti di cui all'art.29,

comma 1, del Codice con pubblicazione sul profilo dell'AORN nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta adeguate modalità di conservazione dei plichi digitali e di eventuale trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione Giudicatrice. Tali plichi digitale verranno custoditi dal RUP presso l'UOC Tecnico Patrimoniale e ICT con modalità tali da tutelarne la segretezza e che verranno indicate nel verbale delle operazioni di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c), del Decreto-Legge n. 32 del 18 aprile 2019, convertito in Legge n. 55 del 14/06/2019, non trova applicazione, fino al 31/12/2021 (art. 8, comma 7, della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del Decreto Legge n. 76/2020 cd. "decreto semplificazioni"), l'art. 77, co. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che sancisce l'obbligo di scegliere i Commissari tra gli esperti iscritti all'albo ANAC di cui all'art. 78. Pertanto, ai sensi dell'art 216, comma 12, del Codice, introdotto dal D. Lgs. n. 56/2017 "fino all'adozione della Disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza individuate da ciascuna Stazione Appaltante."

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con delibera del Direttore Generale. La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3).

La Stazione Appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" ED "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Le operazioni della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line (non in seduta pubblica) e saranno verbalizzate in modalità tradizionale cartacea.

Dei verbali di gara sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti, nel rispetto dell'art.29, comma 1 del D.Lgs.50/2016, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti" e nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS "Esiti e Pubblicazioni" appositamente dedicata alla procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di svolgere le sedute riservate della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte. Verranno adottate tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

La Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta digitale concernente l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, previa comunicazione agli Operatori Economici concorrenti mediante preventivo avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi.

La Commissione individua gli operatori le cui offerte tecniche non rispettano le specifiche tecniche del capitolato speciale e/o che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la commissione renderà visibili a *Sistema* i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, previa comunicazione agli operatori economici mediante preventivo avviso sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la Commissione procederà a rendere visibile a *Sistema* la busta digitale contenente l'Offerta Economica con la relativa valutazione ed attribuzione del punteggio relativo allo sconto offerto, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19. Delle predette operazioni sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti mediante avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico

finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 19.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse nella fase antecedente alla normalizzazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – unitamente al RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, c. 5 del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla

normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012, laddove l'Aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'Operatore Economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

L'Aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

1) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

2) a prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia definitiva;

3) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'Aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione ed eventuali modifiche delle suddette informazioni intervenute nel corso del sub contratto.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00 oltre Iva e imposta di bollo.

La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario **anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute**, relative alla stipulazione del contratto.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 "*GDPR*", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

26 DISPOSIZIONI COMUNI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara devono essere sottoscritte con firma digitale e:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o

altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);

- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;

- devono essere sottoscritte dagli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante, che l'Operatore Economico può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

27 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

28 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, commi 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente *http://www.santobonopausilipon.it* nella sezione "*Bandi di Gara*", sul sito *http://www.soresa.it*, in *home page*, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*" nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "*Osservatorio Contratti Pubblici*" (*https://www.serviziocontrattipubblici.it*) e sul sito ANAC attraverso l'aggiornamento della registrazione del relativo CIG.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzione della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale* relativa ai contratti

pubblici.

Il Bando è pubblicato altresì ai sensi dell'art. 72 in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Il Responsabile Unico del Procedimento